

# 1 - Nasıl Belge Talebinde Bulunabilirim?

Şile Kampüsü'nde bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan ve Maslak Öğrenci İşleri Ofisi'nden Belge Talep Formu doldurarak başvurabileceğiniz gibi e-mail yolu ile de belge talebinde bulunabilirsiniz.

*Islak imza istemeyen kurumlara e-devlet sistemi üzerinden temin edeceğiniz öğrenci belgenizi verebilirsiniz.(Sistem üzerinden belge alabilmek için ders kaydınızı yapmış olmanız gerekmektedir)*

# 2 - e-Mail Yolu ile Nasıl Talepte Bulunabilirim?

Belge ücretini, Akbank Levent Sanayi Şubesi (IBAN Numarası: [TR16 0004 6002 5888 8000 1304 15](#)) hesabına yatırın. (Hangi belge için ne kadar ücret ödemeniz gerektiği aşağıda belirtilmiştir.)



- 1- Hangi belgeden ve kaç adet talep ediyorsunuz?
- 2- Belgeniz hangi dilde hazırlansın? (Türkçe/ İngilizce)
- 3- Belgenizi nasıl teslim alacaksınız? (Şile/Maslak Kampüsü, e-mail, kargo)

Sorularını da cevaplayarak adınız soyadınız ile öğrenci numaranızı ve dekontunuzun bir örneğini, Işık uzantılı e-mail adresinizden [belge@isikun.edu.tr](mailto:belge@isikun.edu.tr) adresine gönderin.

Belgeler; en erken talep edilen günden **bir iş günü sonra** hazır hale gelir. Belgenizi öğrenci kimliğiniz ile birlikte Öğrenci İşleri Ofislerinden teslim alabilirsiniz. **Aynı gün içinde belge teslimi yapılamamaktadır.**

# 3 - Hangi Belge İçin Ne Kadar Ücret Ödemem Gerekir?

## BELGE

## BELGE ÜCRETİ

Öğrenci Belgesi	2,5 TL
Disiplin Belgesi	2,5 TL
Sıralama (Rank) Belgesi	2,5 TL
Eğitim Dili Belgesi	2,5 TL
Fotokopi	2,5 TL
Transkript	5 TL

***Ders İçeriklerini***, Işık Üniversitesi WEB sayfasından, kayıtlı bulunduğunuz programın 'Ders Tanımları' linkinden indirip Dekanlığınıza onaylatmanız gerekmektedir. Dekanlık iletişim bilgilerine web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.