**ÖNLİSANS / LİSANS PROGRAMLARI SIKÇA SORULAN SORULAR**

E-campus nedir?

Öğrencinin akademik bilgilerinin bulunduğu, ve öğrencinin akademik ve kampüs hayatına ilişkin işlemlerini yapabildiği online bir sistemdir. E-campüste akademik yarıyıl kayıtları, dersten çekilme formları, kurumiçi yatay geçiş başvuruları, döküman talebi gibi işlemler yer alır. Üniversiteye kayıt esnasında her öğrenciye E- campus kullanıcı adı ve şifresi verilir. E-campüs’te yer alan iletişim bilgilerinin güncel tutulmasına özen gösterilmelidir.

E-campus erişim adresi nedir?

<http://e-campus.isikun.edu.tr>

E-campus şifremi unuttum nasıl sıfırlayabilirim?

#### E-campus giriş ekranında yer alan “[**Did you forget your password? / Şifrenizi mi unuttunuz?**](http://e-campus.isikun.edu.tr/#collapse1)” sekmesinden sıfırlama işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

@isik.edu.tr uzantılı mailimin şifresini unuttum ne yapmalıyım?

Işık mailleriniz için [bdb@isikun.edu.tr](mailto:bdb@isikun.edu.tr) adresinden bilgi işlem birimi ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. (<https://www.isikun.edu.tr/i/content/489_1_Ogrenci-kilavuzu.pdf)-(https://www.isikun.edu.tr/i/content/489_1_sifresifirlama.pdf)>  
Blackboard erişim sağlayamıyorum ne yapmalıyım?  
[uzem.destek@isikun.edu.tr](mailto:uzem.destek@isikun.edu.tr) adresinden uzaktan eğitim merkezi ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.  
Ücretler,faturalar ve tüm mali konular ile ilgili kiminle görüşmeliyim?  
[finans@isikun.edu.tr](mailto:finans@isikun.edu.tr) adresinden mali işler birimi ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.  
Akademik yıl nedir?  
Bir akademik yıl güz ve bahar yarıyıllarından oluşan bir eğitim-öğretim yılını kapsar. Eğitim-öğretim yılı kapsamında yaz öğretimi de açılabilir ve öğrenciler isteğe bağlı olarak yaz öğretiminde ders alabilirler.  
Akademik takvim nedir?  
Akademik takvim ilgili akademik yıl için eğitim-öğretim ile ilgili tüm faaliyetlerin   tarihlerini içeren, (akademik yarıyıl kaydı, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme, yarıyıl sonu sınavları, başvuru dönemleri gibi) Senato’nun onayından sonra ilan edilen takvimdir. Akademik takvime (https://www.isikun.edu.tr/akademik-takvim) adresinden erişebilirsiniz.

Akademik yarıyıl kaydı nedir?

Öğrenciler her akademik yarıyılın başında kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Yarıyıl kayıtlarının yapılabilmesi için varsa o yarıyıla ait mali yükümlüklerin akademik takvimde belirlenen tarihlerde ödenmiş olması gereklidir. Akademik yarıyıl kaydı, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde E-campus üzerinden erişilerek yapılır. Ders kayıtları akademik danışman onayı ile kesinleşir.

Akademik danışman kimdir?

Danışman, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur.

Her akademik kayıt döneminde, uygun ders seçimi, ders programlarının onaylanması, ders ekleme / bırakma işlemleri, özellikle önkoşul derslerinin zamanında alınması, çift anadal, ders tekrarı, yaz okulu, üniversite dışından ders transferi ve benzeri konularda akademik danışman rehberlik eder. Akademik ders kayıtları danışman onayından sonra kesinleşir.

Ders Kayıt dönemi içinde kayıt işlemlerine başlanmaması/tamamlanmaması durumunda ne olur?

Mazeretleri nedeniyle ders kayıtlarını yaptıramayanların başvuruları, öğrencinin bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu tarafından incelenir ve mazeretleri geçerli görülenlerin yönetim kurulu kararı alınarak ders kayıtları yapılır.Ders kaydı gerçekleşmeyen öğrenciler pasif öğrenci statüsüne alınır.

Ders ekleme-bırakma dönemi (add-drop) nedir?

Akademik yarıyıl kaydını tamamlayan öğrenciler, derslerin başlamasını takiben ilgili yarıyılda kayıt oldukları dersi bırakarak veya yeni ders ekleyerek değişiklik yapabilirler. Ders ekleme-bırakma akademik takvimde belirtilen tarihlerde akademik danışmanın onayı ile yapılır

Önlisans / Lisans Müfredatı (tamamlaması gereken dersler) nedir?

Bir önlisans/ lisans programı öğrencilerin mezuniyet koşullarını yerine getirebilmek için tamamlamaları gereken dersler, kredileri, staj ve benzeri çalışmalar, ve bu derslerin programın normal süresindeki yarıyıllara dağılımından oluşur. Öğrenciler ders seçimlerini bu programa göre hazırlar ve kayıt dönemlerinde akademik danışmanlarının onayı ile alacakları dersleri kesinleştirirler.

Azami süre nedir?

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesinin (c) fıkrasında belirtilen ; **Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl(8 Semester), öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl(14 Semester), öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.’’** (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

Müfredat Dışı (OOC /C/ NC) ders alma nedir?

Öğrenciler kayıtlı oldukları lisans programındaki dersleri kredisiz alamazlar. Program dışı dersler ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen esaslara göre danışman onayı ile kredili veya kredisiz alınabilir. Kredisiz alınan derslerin kredi ve notları ortalama not hesaplarına katılmaz.

Dersten çekilme (withdrawal) nedir?

Öğrenciler kayıtlı bulundukları bir dersi Akademik Takvimde belirtilen dersten çekilme tarihine kadar bırakabilirler. Öğrencinin çekildiği derslerin notu transkriptlerinde “W” işareti ile belirtilir. Dersten çekilme başvurusu E-Campus üzerinden yapılır ve danışman onayı ile kesinleşir.

Kayıt Dondurma için koşullar nelerdir ve nasıl başvuru yapılır?

Kayıtlı öğrenciler ilgili yönetim kurulu kararıyla süreye sayılarak veya sayılmadan en fazla iki yarıyıllık bir süre için izin alabilirler. İzin başvuruları akademik takvimde belirtilen dönemler içinde yapılır. İzin süresi zorunlu hallerde, izni veren ilgili yönetim kurulu tarafından uzatılabilir. İki yarıyıl izin verilmiş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin, bir dilekçe ile ilgili yönetim kuruluna başvurmaları gerekir.

Dönem sonu notları nasıl öğrenilir?

Öğretim üyelerinin elektronik olarak teslim ettiği notlara E-campus üzerinden erişilir. Notlarda maddi hata olması durumunda, öğretim elemanına durum hemen iletilmelidir. Not değişikliği için ilgili yönetim kurulu kararı gereklidir.

Not ortalaması nasıl hesaplanır?

Her dersin kredi sayısı ile alınan notun sayı karşılığının çarpılıp toplanması ile, elde edilen sayının toplam kredi sayısına bölünmesiyle bulunan ortalama, dönem not ortalamasını (YNO) belirler. Genel not ortalaması ise (GNO) aynı ortalamanın o güne kadar alınmış tüm dersler üzerinden hesaplanması ile bulunur. Tekrar edilen derslerin son alınan notu ve kredisi ortalama hesabına katılır.

Ders tekrarı nedir?

Öğrenciler F notu aldıkları zorunlu dersleri ilk açıldıkları yarıyılda tekrarlamak zorundadır. F notu alınan seçmeli dersler, dersin kendisi ile veya başka bir seçmeli dersle tekrar edilebilir. GNO 2.00 altında olan öğrenciler DC/DD aldıkları dersleri tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde önceki not ne olursa olsun alınan son not geçerlidir ve önceki not da not dökümünde (transcript) belirtilir.

Yaz Öğretimi nedir?

Yaz Öğretimi bir eğitim - öğretim yılının normal iki yarıyılından ayrı olarak, yaz aylarında uygulanan ve isteğe bağlı olarak alınmak üzere açılan dersleri ve eğitim programlarını düzenler. Öğrenciler açılan dersleri güz ve bahar yarıyıllarına oranla yoğunlaştırılmış olarak daha kısa sürede alabilirler. Yaz döneminde alınan dersler ücrete tabidir. Bu dönemde en fazla 3 ders alınabilir. .Öğrencilerin yaz öğretiminde ders almalarında zorunlu ders tekrarı hükümleri uygulanmaz. Yaz öğretiminde geçen süre, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Yaz öğretiminde alınan dersler, transkritpte yaz öğretimi adı altında yer alır ve ortalama hesaplamaları normal dönemlerdeki gibi yapılır. (http://ogrenci.isikun.edu.tr/i/content/208\_1\_Yaz\_Ogretimi\_Yonetmeligi.pdf)

Çift anadal (double major) nedir?

Çift anadal programı iki ayrı önlisans/lisans programının senato tarafından belirlenen gereklerini eş zamanlı yerine getiren öğrencilere, iki ayrı diploma verilen programdır. Lisans öğrencileri Çift Anadal Programı’na, Anadal Programı’nın en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılı başında başlayabilirler.Önlisans öğrencileri Çift Anadal Programı’na, Anadal Programı’nın en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.Öğrenciler Akademik Takvimde ilan edilen tarihten önce, ilgili Fakülte Dekanlıklarına/Yüksekokul Müdürlüklerine başvurulmalıdır. (https://www.isikun.edu.tr/i/content/14119\_1\_isik-universitesi-yatay-gecis-cift-anadal-yan-dal-ve-kredi-transfer-yonetmeligi\_R1.pdf)

Yan dal nedir?

Mezuniyette ana bölüm diploması yanında belli bir alanda sertifika almak için yan dal programına girilir. Yan dal programına öğrenciler en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyıl başında başvuru yapabilirler.  Yan dal programı için ikinci bölümden toplam belirli sayıda ders tamamlamak gerekmektedir. Öğrenciler Akademik Takvimde ilan edilen tarihten önce, ilgili Fakülte Dekanlıklarına/Yüksekokul Müdürlüklerine başvurulmalıdır. (<https://www.isikun.edu.tr/i/content/14119_1_isik-universitesi-yatay-gecis-cift-anadal-yan-dal-ve-kredi-transfer-yonetmeligi_R1.pdf>)

Kaç adet yatay geçiş türü vardır?

İlgili mevzuatlar gereğince;

•Kurum içi yatay geçiş

•Kurumlararası yatay geçiş

•Ek madde-1 kapsamında kurum içi/kurum dışı yatay geçiş şeklinde sınıflanır

Kurum içi yatay geçiş (Genel not ortalaması ile geçiş) nedir?

Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölümlerin eşdeğeri olan bölümlere kurum içi yatay geçiş için başvurabilirler. Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

Kurumlararası yatay geçiş (Genel not ortalaması ile yatay geçiş) nedir?

•Kurumlararası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve yükseköğretim kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

• Kurumlararası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

Ek Madde 1 (Merkezi Yerleştirme Punı) Kurum içi / Kurumlararası yatay geçiş nedir?

Öğrencinin başarı durumuna bakılmaksızın, öğrenim görmekte olduğu üniversiteye girdiği yıl aldığı ösys puanlarına göre değerlendirilmektedir. AdayIn kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanlarının, yatay geçiş yapmak istediği programın o yıl oluşan taban puan türüne eşit ya da yüksek olması gerekmektedir. Taban puanı yeterli olan her programa yatay geçiş için başvuru yapmak mümkündür.Ön lisanstan-lisansa yada lisanstan-ön lisansa, birinci öğretimden ikinci öğretime yada ikinci öğretimden birinci öğretime yatay geçiş yapılabilir. (<https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>)

Ek Madde 1 (Merkezi Yerleştirme Punı) Kurum içi / Kurumlararası yatay geçişte derslerin sayılma durumu nedir?  
Üniversitemizde daha önce okuduğunuz üniversitede geçtiğiniz derslerin sayılıp sayılmayacağı, kaçıncı sınıftan başlanacağını fakülte kurulu tarafından belirlenir.  
Ek Madde 1 (Merkezi Yerleştirme Punı) Kurum içi / Kurumlararası yatay geçiş ile kaç kere yatay geçiş yapabilirim?  
Ek madde 1 kapsamında sadece bir kez yatay geçiş yapabilirsiniz.   
Hazırlık sınıfında Ek Madde 1 (Merkezi Yerleştirme Punı) Kurum içi / Kurumlararası yatay geçiş ile geçiş yapılabilir mi?  
Evet hazırlık sınıfında da en az 1 dönem geçtikten sonra EK Madde 1 ile başka bir bölüme yatay geçiş yapabilirsiniz.  
Ek Madde 1 (Merkezi Yerleştirme Punı) Kurum içi / Kurumlararası yatay geçiş ile geçişsonrası eski üniversiteme/bölümüme dönebilir miyim?  
Geçiş yapmadan önceki bölümünüze tekrar dönebilirsiniz.  
Ek Madde 1 (Merkezi Yerleştirme Punı) Kurum içi / Kurumlararası yatay geçişte KYK Burs / Öğrenim Kredisi Kesilir mi?  
Yatay Geçiş sonrası bu değişikliği KYK’ya en geç 1 ay içinde bildirmeniz gerekmektedir. https://www.turkiye.gov.tr/kyk-kredi-burs-nakil-basvurusu bu bağlantıyı kullanarak bildirim işlemini e-Devlet üzerinden yapmanız yeterli olacaktır. **KYK burs / kredi nakil başvurusu yapmazsanız bursunuz kesilir**.

**MEZUNİYET ve DİPLOMA TESLİMİ**

Mezun olmak için gerekli koşullar nelerdir?

Öğrencilerimizin kayıtlı olduğu önlisans / lisans programından mezun olup, diploma almaya hak kazanabilmesi için kredili ve kredisiz aldığı tüm dersleri 2.00 GNO ile tamamlaması gerekir.

Mezuniyet kararı nedir?

1. Öğrencilerimizin mezun olma koşulları, kayıtlı olduğu programla ilgili eğitim-öğretim yönetmelikleri ile belirlenir.
2. Öğrencilerimizin notlarındaki her  değişim sonrasında,  mezuniyet  koşullarını  sağlayıp saağlamadığı Öğrenci İşleri tarafından kontrol edilir. Mezuniyet koşullarını sağlayan lisans ve önlisans öğrencilerinin  not  dökümü ve  gerekli  diğer  belgeleri Öğrenci İşleri  tarafından  ilgili  Akademik  Birim’e gönderilir. Mezuniyet kararı ilgili yönetim kurulu tarafından verilir ve Öğrenci İşlerine bildirilir.
3. Lisans  ¨o˘grenimini  herhangi  bir  nedenle  tamamlayamayanlardan,  Lisans  O¨grenimlerini Tamamlayan veya Tamamlayamayanların O¨ n Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yu¨ksekokullarına I˙ntibakları Hakkında Y¨onetmeli˘ge g¨ore yeterli ko¸sulları sa˘glayanlara, ba¸svurmaları halinde  ¨onlisans diploması  verilir.  Bu  durumdaki  ¨o˘grencilerin mezuniyet  kararları ilgili  Akademik Birim’in y¨onetim kurulunca verilir
4. Mezuniyet koşullarını tamamlayan öğrencinin mezuniyet kararı ertelenemez.

Ara dönem mezunu nedir?

Mezuniyet töreni düzenlendikten sonra mezun olan öğrencilerimiz ara dönem mezunudur.

Birim ilişik kesme işlemi nedir?  
İlgili yarıyılda kayıtlı olup mezuniyet gereklerini yerine getiren ve mezuniyet kararı ilgili Yönetim Kurulunda alınmış öğrenciler, E-campus ([**http://e-campus.isikun.edu.tr**](http://e-campus.isikun.edu.tr)**-> Request Forms -> Form for Graduate Student**) sistemi üzerinden mezun ilişik kesme başvurusu yaparlar.

Diplomamı ne zaman alabilirim?

1. Üniversitemiz tarafından aksi bir karar alınmadığı sürece  tören sonrasında Öğrenci İşleri tarafından webde ilan edilen tarihlerde öğrencilerimizin kendisine veya yasal temsilcisine imza karşılığında teslim edilir. **Kargo ve posta yolu ile gönderim yapılmaz.**
2. İl Sağlık tescili sebebi ile SHMYO öğrencilerimizin diploma teslim tarihleri ayrıca ilan edilir.
3. Diplomaların senede bir kez basılması nedeni ile Ara dönem mezunu öğrencilerimize diploması yerine geçen ve resmi evrak niteliği taşıyan elektronik imzalı geçici mezuniyet belgesi teslim edilir.